

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАПОРІЗЬКОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №100
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Запорізькій спеціалізованій школі І-ІІІ ст. №100 Запорізької міської ради Запорізької області (далі – заклад) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗСШ №100 та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників ЗСШ №100 процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;

- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);

- результатів інформальної освіти

3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

4.1 Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності).

4.2 Набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

4.3 Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4.4 Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.

5. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

5.1 Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід.

5.2 Науковість, системність, інноваційність.

5.3 Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);

5.4 Самоорганізація і самоконтроль.

6. Процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада.

7. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

8. Кожен педагог складає індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

9. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять

освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

II. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ДОКУМЕНТІВ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ВИДАНИХ УСТАНОВАМИ / ОРГАНІЗАЦІЯМИ / ЗАКЛАДАМИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТЬ ІЗ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Запорізької спеціалізованої школи I-III ст. №100 Запорізької міської ради Запорізької області.

2. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік

4. ЗСШ №100 здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогів, яке забезпечує шляхом участі їх у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності згідно додатка 1.

5. Підвищення кваліфікації педагогів через їх участь семінарах-практикумах, майстеркласах, тренінгах тощо згідно річного плану закладу здійснюється за темами, схваленими науково-методичною радою закладу та затвердженими відповідним наказом.

6. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах ($1/3$ – теорія, $2/3$ – практика), але не менше ніж 3 годин за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в додатку 1.

7. Участь педагогів закладу у методичних заходах здійснюється згідно списку. Склад групи - не більше 20 осіб.

8. Участь у методичних заходах поза річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗСШ №100 в обов'язковому порядку погоджується з адміністрацією закладу.

9. Облік участі педагогів закладу у методичних заходах може вестися в електронному вигляді та зберігатися у хмарному середовищі Google-диск, або фіксується модератором предметної групи.

10. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради школи клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради (додаток 2).

11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності) (додаток 3).

12. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки науково-методичною радою закладу творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення науково-методичної ради закладу педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом

самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

13. Методичні матеріали, підготовлені до участі у педагогічних конкурсах, виставках, педагог подає для оцінки науково-методичною радою закладу. За результатами рішення науково-методичної ради педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

14. Участь педагога у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо, його робота як модератора предметної групи, едвайзера предметної секції, наставника молодого (малодосвідченого) вчителя оцінюється науково-методичною радою закладу. Результат рішення науково-методичної ради визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

15. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

15.1 Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців).
- Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС.
- Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію.
- Опис досягнутих результатів навчання.
- Дата видачі та обліковий запис документа.

- Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

- Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

16. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.

17. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;

- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

18. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- документ не містить відомостей, зазначених у пунктах 6 та 7 Розділу II цього Положення;

- документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних

осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

- встановлено подання недостовірної інформації.

19. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою визнаються педагогічною радою, якщо вони забезпечують:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій) педагогічних працівників;

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту» (критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми);

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливостям (специфіка) інклюзивного навчання, додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- розвиток мовленнєвої компетентності педагогічних працівників;

- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти та їх заступників) тощо.

20. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ЗСШ №100 може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів

підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

21. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

22. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

23. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

24. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

25. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

26. Кожному педагогічному працівнику, які подали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

ІІІ. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками школи, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у школі на посаді педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником

зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Педагогічні працівники ЗСШ №100 мають знати Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

4.2. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗСШ №100, затверджується педагогічною радою закладу освіти та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

4.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу освіти та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Розподіл годин у шкільних методичних заходах
з урахуванням видів діяльності

Підготовка та проведення педагогічним працівником шкільного семінару-практикуму, майстер –класу, тренінгу тощо	5-8 годин
Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години
Виступ на педагогічній раді, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3 години
Участь у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо	4-6 годин (за рік)
Підготовка матеріалів до міського етапу педагогічної виставки та методичних матеріалів на інші конкурси	3-6 годин
Наставництво	До 8 годин (за рік)
Узагальнення досвіду вчителя в ході атестації (присвоєння/підтвердження) педагогічного звання «учитель-методист» - за наявності творчої роботи	8-10 годин
Робота модератором предметної групи та едвайзером предметної секції	До 8 годин (за рік)

Додаток 2

Голові педагогічної ради школи
вчителя
ініціали прізвище

КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути мій звіт про підвищення кваліфікації, визнати результати підвищення кваліфікації за напрямком «Розвиток мовленнєвої компетентності» (загальний обсяг 30 год).

Звіт та документ про підвищення кваліфікації додаються.

Додаток на 2 аркушах в 1 примірнику.

Дата

ПІДПИС

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації
вчителя (школа)
ІІІ

Напрямок підвищення кваліфікації	Розвиток мовленнєвої компетентності
Термін підвищення кваліфікації	09-15 березня 2021 року
Форма підвищення кваліфікації	дистанційна
Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс)	Інститут модернізації змісту освіти. Сертифікат серія ДК № , виданий
Тема	«Досвід успішних реформ. Світові освітні практики» згідно з Концепцією «Нова українська школа»
Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	30 год/1 кредитЄКТС
Актуальність та практичне використання	Розглянула досвід успішних реформ естонської і фінської освіти для України, дізналася процес створення, видання та поширення підручників і навчальних матеріалів у школах, систему Е-школи, цифрову підготовку шкільного вчителя, умови для розвитку і реалізації здібних дітей та дітей з особливими потребами у звичайній школі тощо.

Дата _____